

**PROCEDURA WEJŚCIA/WYJŚCIA DO BUDYNKU  
ZESPOŁU SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO NR 1 W GLIWICACH**

1. Budynek Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 1 w Gliwicach posiada dwa wejścia dostępne dla rodziców/opiekunów prawnych dzieci korzystających z placówki (wejście główne oraz wejście od parkingu).

2. Wejście do szkoły od frontu budynku jest otwarte w godzinach: 7.00-16.05. Każda osoba, w tym rodzic, chcąc wejść do szkoły przechodzi przez szatnię, jest wtedy zobowiązany wpisać się do Księgi Wejść/Wyjść. Jego wejście i wyjście kontroluje pracownik placówki, weryfikując jego tożsamość poprzez okazanie dowodu tożsamości i pytając o cel wizyty/osobę, do której przyszedł. Księga znajduje się w zamkniętej szafce, a dysponuje nią osoba, która pełni tam dyżur. Odmowa okazania dowodu tożsamości oraz wpisania się do Księgi Wejść/Wyjść skutkuje brakiem możliwości wejścia na teren placówki.

3. Po godz. 16.05 rodzice dzieci szkolnych przebywających w świetlicy szkolnej wchodzi do placówki wejściem od parkingu, korzystając z domofonu świetlicowego, podając swoją tożsamość.

4. Rodzic chcąc wejść do przedszkola korzysta z domofonu, podając swoją tożsamość. Dziecko przekazuje nauczycielowi grupy/pracownikowi przedszkola.

5. Wejście do budynku oraz szatnia są monitorowane przez kamery monitoringu.

6. Wszyscy pracownicy szkoły są zobligowani do zwrócenia szczególnej uwagi na osoby poruszające się w otoczeniu placówki, obserwujące placówkę, wchodzące na jej teren lub często pojawiające się w okolicy szkoły. Wszyscy pracownicy szkoły są zobligowani do zapytania obcej osoby, która przebywa na terenie placówki o cel jej pobytu. Uwagę należy zwrócić, gdy osoba obca zachowuje się w sposób niestandardowy:

1) przybycie w towarzystwie innej osoby, która następnie opuszcza miejsce 2) unikanie kontaktu wzrokowego 3) unikanie kamer 4) niespokojne ruchy, nienaturalny chód 5) niestosowanie się do znaków zakazu wejścia 6) pojawienie się samotnych osób 7) nieodpowiedni ubiór do pory roku 8) podejrzane wypukłości pod ubiorem 9) wystające kable 10) zaciśnięte dłonie 11) podejrzane pakunki/plecaki. Fakt ten niezwłocznie należy zgłosić Dyrektorowi.

7. Wszyscy pracownicy szkoły zwracają uwagę na nietypowe przedmioty pozostawione

w okolicy szkoły lub pojazdy zaparkowane w nietypowych miejscach lub o szczególnych cechach – bez tablic rejestracyjnych, świadczące o dużym wyeksploatowaniu, auta dostawcze lub nienależące do pracowników szkoły, rodziców (pozostawione na dłuższy czas bez opieki), a w przypadku boiska szkolnego i placów zabaw – należy zwracać uwagę na osoby korzystające z obiektu – czy zachowują się adekwatnie do miejsca, w którym przebywają, czy nie pozostawiają nietypowych przedmiotów – kartonów, walizek, siatek, plecaków etc. W przypadku zaobserwowania powyższych sytuacji fakt ten należy niezwłocznie zgłosić Dyrektorowi.

8. Uczniowie kl. I w okresie adaptacyjnym (w miesiącu wrześniu) są odbierani z szatni przez wychowawcę i zaprowadzani do klasy. Po zakończonych zajęciach są odprowadzani do szatni. Rodzic oczekuje na dziecko w szatni.